

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2024

г. Черкесск

№ _____

О Порядке предоставления семьям участников СВО права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) в республиканских и муниципальных организациях дополнительного образования, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

В целях реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) группы (секции) детей участников СВО в республиканских и муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики установить дополнительные меры социальной поддержки детям участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики курирующего вопросы физической культуры и спорта.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О.Аргунов

Проект согласован:
Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Х. Суюнчев

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю.Суюнов

Заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства Карачаево-Черкесской
Республики, начальник Управления
документационного обеспечения Главы и
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики

Ф.Я. Астежева

Министр финансов
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Начальник Государственно-правового
управления Главы и Правительства Карачаево-
Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен:
Министерством физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской
Республики

Министра

Р.Ю. Узденов

Приложение к постановлению
Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ 2024 № _____

ПОРЯДОК

предоставления семьям участников СВО права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) в республиканских и муниципальных организациях дополнительного образования, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) членов семей Участников специальной военной операции (далее - СВО) в республиканских и муниципальных организациях дополнительного образования, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) (далее – порядок) разработан в целях реализации пункта 1.30. Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Членами семьи Участников СВО являются: дети граждан, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и принимающие (принимавшие) участие в СВО (далее – дети участников СВО).

Мера поддержки действует в период проведения СВО (за исключением абзаца третьего пункта 1.5 настоящего порядка).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель бюджетных средств), который представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований для обеспечения финансирования мер поддержки.

1.3. Дети участников СВО, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления в республиканские и муниципальные организации дополнительного

образования, осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждение).

По итогам вступительных испытаний в виде тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки, определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства).

Проживание ребенка участника СВО на территории Карачаево-Черкесской Республики должно подтверждаться наличием постоянной регистрации по месту жительства.

1.4. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включает в себя тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта.

Спортивная форма детям участников СВО, зачисленным в учреждения, выдается в течение учебно-тренировочного года. Заявка на приобретение формы на последующие учебно-тренировочные годы формируется учреждением до 1 сентября после подтверждения факта участия родителя в специальной военной операции.

1.5. В случае гибели участника СВО выдача спортивной формы осуществляется детям участников специальной военной операции на период прохождения спортивной подготовки занимающегося до 18 лет без ежегодного подтверждения.

2. Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в учреждения, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

2.1. Учебно-тренировочный год в учреждении начинается с 1 сентября и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель - спортивные лагеря, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об

открытии набора в спортивные секции размещается на официальных порталах спортивных школ, а так же на портале ЕПГУ.

Общий срок по оформлению документов для предоставления меры поддержки с момента регистрации заявления о зачислении до информирования о принятых решениях (о зачислении /об отказе в зачислении) составляет 12 рабочих дней.

2.4. Заявление на зачисление в учреждение детей участников СВО, имеющих право на зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке, возможно направить следующими способами:

- 1) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- 2) личным обращением в учреждение;
- 3) почтовым отправлением в учреждение;

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке производится в первый рабочий день со дня поступления заявления в учреждение.

2.6. Перечень документов и сведений, предоставляемых в учреждение родителем (законным представителем) (далее - заявитель) для зачисления ребенка участника специальной военной операции в спортивные группы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего им подается документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

справка от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом;

фотография ребенка размером 3х4 см;

документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

согласие на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение со дня получения сведений, указанных в пункте 2.6. настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней оформляет приказ о зачислении в первоочередном порядке.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения может быть продлен решением учреждения на пять рабочих дней.

2.8. Уведомление заявителей о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) предоставляется по личному обращению заявителя в учреждение.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- 1) наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- 2) возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) отсутствие подтверждения сведений об участии в СВО.

2.10. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается адресно и по размеру занимающегося самому занимающемуся или родителю (законному представителю) согласно порядку, установленному локальным актом учреждения

2.11. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается один раз в течение учебно-тренировочного года, обмену и возврату не подлежит.

2.12. Право на выдачу спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

3. Обеспечение финансирования и контроля

3.1. Получателями средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря являются:

- в виде субсидий на иные цели республиканские учреждения дополнительного образования спортивной подготовки;
- в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики для муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной подготовки;

3.2. Критериями отбора получателей средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря является наличие детей участников СВО в учреждениях дополнительного образования спортивной подготовки, исходя из прогнозируемой численности зачисленных детей согласно поданных заявок получателями в установленном порядке согласно п.3.7;

3.3. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря носят целевой характер.

3.4. Распределение субсидий на иные цели и иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующей методике:

где: $T_i = T_{кр} * N_i$

T_i - размер субсидии на иные цели или иного межбюджетного трансферта, предоставляемый одному получателю на обеспечение выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом;

Ткр - 20 000 рублей - размер субсидии на иные цели или иного межбюджетного трансферта, затраченный на одного ребенка;

Н1 - заявленное получателем количество детей.

3.5. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря предоставляются получателям на основании заключенных соглашений на бумажном носителе.

3.6. Соглашение, заключаемое в соответствии с данным Порядком, должно содержать:

размер предоставляемых средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря, порядок, условия и сроки ее перечисления из республиканского бюджета учреждениям Карачаево-Черкесской Республики;

обязательства получателей средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря по формированию и ведению реестра детей участников СВО, получивших меры социальной поддержки;

порядок и сроки предоставления получателем средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря;

отчетности о расходах;

иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Для получения спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом - руководитель учреждения представляет в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта письменное обращение (заявку) с приложением следующих документов, заверенных надлежащим образом:

– копия заявления на получение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом (далее - заявление);

– копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;

– копия свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО;

– копия документов, подтверждающих установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном;

– копия справки или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО;

– копии приказа учреждения о зачислении ребенка в учреждение спортивной подготовки.

3.8. Решение о получении спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом принимается уполномоченным органом в области физической культуры и спорта в течение 5 рабочих дней в соответствии с документами, указанными в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.9 Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, а также за нецелевое использование средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.10. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями Карачаево-Черкесской Республики условий, целей и порядка предоставления средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

3.11. Нецелевое использование средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из республиканского бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря (за исключением субвенций и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования).

3.12. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря подлежат возврату Министерством в доход республиканского бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.13. В случае если неиспользованный остаток средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря не перечислен в доход республиканского бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3.14. В случае если получателем допущены нарушения настоящего Порядка, получатель обеспечивает возврат в доход республиканского бюджета суммы средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на основании требования о возврате средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

Возврат средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря производится уполномоченным органом муниципального образования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
КЧР, начальник Управления
документационного обеспечения Главы и
Правительства КЧР

Ф.Я.Астежева

Министр физической культуры
и спорта Карачаево-Черкесской
Республики

Р.Ю. Узденов

Приложение 1 к порядку

Форма

Директору _____
(полное наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

адрес: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
_____, ____ . ____ . ____ г.р., проживающего по
адресу: _____ в спортивную группу
по виду спорта _____ .

Сведения о родителях (законных представителях):
родитель/законный представитель - _____
(Ф.И.О.)

место работы, должность _____;
паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____
тел. - _____
документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

Сведения об участнике СВО:
фамилия, имя, отчество _____,
степень родства _____.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен.

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего
согласен.

При изменении статуса участника специальной военной операции
обязуюсь информировать учреждение.

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка в
соответствии с действующим законодательством согласен.

О принятом решении прошу уведомить _____
(указать способ получения уведомления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

_____ (наименование учреждения)

по состоянию на «__»_____20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи) М.П.

Исполнитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)