ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

от 28.11.2022 г. г. Черкесск время заседания 15-00 час.

Присутствовали:

Агиров М.И. - заместитель Министра, председатель комиссии;

Напшева И.М. - начальник отдела по кадровой и правовой работе - юрист, заместитель председателя комиссии;

Кипкеева А.К. - консультант отдела по кадровой и правовой работе, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аджиев А.С. – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции;

Кубанова Л.А-З. – председатель профсоюзной организации Министерства физической культуры и спорта КЧР;

Хакирова А.М. – председатель Общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики, председатель Комиссии Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики по развитию здравоохранения, здоровья граждан и физической культуры;

Батчаев У.С. – член Общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной организации дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа единоборств «Олимпик», исполнительный директор РОО «Федерация дзюдо КЧР».

Повестка дня:

Заявление [redacted], замещавшей должность начальника отдела-главного бухгалтера отдела бухучета, контроля и планирования Министерства физической культуры и спорта КЧР, на дачу согласия на замещение ею должности инструктора-методиста в республиканском государственном бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки Карачаево-Черкесской Республики», поступившее 17.11.2022 года.

По повестке дня слушали заместителя председателя комиссии - Напшеву И.М..

Напшева И.М.: [redacted] замещала должность начальника отдела, главного бухгалтера отдела бухучета, контроля и планирования с 2006 г. по 2022г. Согласно заключения, представленного отделом по кадровой и правовой работе, в должностные обязанности [redacted] входили:

- контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;
- составление бюджетных смет Министерства по всем направлениям деятельности, контроль за их исполнением;
- контроль за составлением отчетов по реализации государственной программы, а также по оценке эффективности в Министерство экономического развития КЧР, своевременное внесение детализированных изменений в данную программу, для приведения в соответствие с законом о бюджете Карачаево-Черкесской Республики;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности, подведомственных Министерству учреждений;

- составление сводной отчетности с учетом подведомственных учреждений;

- контроль правильности оформления авансовых отчетов;

- контроль за обязательствами и денежными обязательствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, за надлежащим отражением их в бюджетном учете, своевременностью расчетов по ним.

- ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики.

Наряду с этим, прошу членов комиссии ознакомиться с должностной инструкцией инструктора-методиста, представленной Центром спортивной подготовки, в должностных обязанностях которого отсутствуют какие-либо должностные обязанности, ранее выполняемые [redacted] в период замещения должности главного бухгалтера.

Агиров М.И. - председатель комиссии: «Какой-либо коррупционной составляющей не наблюдаю, поэтому предлагаю дать согласие [redacted] на замещение должности инструктора-методиста в республиканском государственном бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки Карачаево-Черкесской Республики».

Агиров М.И.: «Какие-нибудь предложения есть? Нет? Тогда предлагаю голосовать. Кто за то, чтобы принять следующее решение: «Дать согласие [redacted] на замещение должности инструктора-методиста в республиканском государственном бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки Карачаево-Черкесской Республики».

«За» - 7 чел., «Против» - нет, «Воздержавшихся» - нет.

Комиссия Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

РЕШЕНИЕ

«28» ноября 2022г. г. Черкесск

Рассмотрев обращение [redacted], замещавшей должность начальника отдела бухучета, контроля и планирования, о даче согласия на замещение ею на условиях трудового договора должности инструктора-методиста в республиканском государственном бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки Карачаево-Черкесской Республики», Комиссия Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

РЕШИЛА:

Дать согласие [redacted], замещавшей должность начальника отдела бухучета, контроля и планирования с 01.01.2006г. по 28.10.2022 г., на замещение ею должности инструктора-методиста в республиканском государственном бюджетном учреждении «Центр спортивной подготовки Карачаево-Черкесской Республики».

Председатель комиссии М.И. Агиров

одно экземпляр получила