

« УТВЕРЖДАЮ »
Министр ФК и спорта КЧР


Р.Ю.Узденов
« 14 » / 02 / 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внедрения комплекса ГТО Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отдел внедрения комплекса ГТО (далее Отдел) входит в состав Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Положением о Министерстве физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

3. Отдел обеспечивает реализацию задач стоящих перед Министерством по вопросам внедрения комплекса ГТО, развития спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Карачаево-Черкесской Республики.

4. Отдел работает под руководством начальника Отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Отдел выполняет следующие задачи:

- обеспечивает реализацию функций Министерства по участию в организации и проведении всероссийских и республиканских физкультурных и спортивных мероприятий, включая реализацию Всероссийского спортивно-физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), среди различных категорий населения;

- создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях, на предприятиях, в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- взаимодействует с социально-ориентированными негосударственными организациями, проводящими физкультурно-спортивную работу с населением, по осуществлению внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее- комплекс ГТО);

- обеспечивает реализацию функций Министерства в подготовке, организации и проведении всероссийских и республиканских соревнований инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивает реализацию функций Министерства по участию в организации и проведении мероприятий, способствующих развитию национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения посредством внедрения комплекса ГТО;

- организует и развивает физическую культуру и спорт инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КЧР;

- обеспечивает реализацию функций Министерства по вопросам строительства и реконструкции спортивных объектов в рамках реализации мероприятий федеральных це-

- обеспечивает реализацию функций Министерства по вопросам строительства и реконструкции спортивных объектов в рамках реализации мероприятий федеральных целевых и государственных программ в сфере физической культуры и спорта, федерального проекта «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография» в пределах своей компетенции;

- обеспечивает реализацию функций Министерства по вопросам хода реализации государственных программ Карачаево-Черкесской Республики в области развития физической культуры и спорта, межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, национальных проектов и федеральных программ физической культуры и спорта, уровень достижения целевых показателей их результативности;

- обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует республиканские концепции, стратегий, целевые программы в части развития национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения посредством внедрения комплекса ГТО.

3.2. Организовывает и проводит совместно с физкультурно-спортивными организациями мероприятия способствующие развитию национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения посредством внедрения комплекса ГТО.

3.3. Вносит предложение по включению в планы организационных и спортивно-массовых мероприятий, мероприятия, способствующие развитию национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения посредством внедрения комплекса ГТО.

3.4. Разрабатывает и контролирует своевременное утверждение административных регламентов исполнения государственных функций в области комплекса ГТО.

3.5. Осуществляет методическое обеспечение мероприятий, направленных на внедрение Комплекса «Готов к труду и обороне» в городских образованиях и муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики, в т.ч. разработка и издание рекомендаций, пособий, методических материалов по актуальным вопросам комплекса ГТО.

3.6. Осуществляет организацию и проведение информационно-пропагандистской работы, способствующей активному внедрению комплекса ГТО на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.7. Изучает потребность республики в специалистах и осуществляет разработку, создание и внедрение системы обучения кадров, в том числе дистанционного обучения персонала, обслуживающего Комплекс ГТО, в том числе участие в массовых мероприятиях, научно-практических конференциях по обобщению и распространению опыта внедрения комплекса ГТО в субъектах Российской Федерации.

3.8. Осуществляет контроль и координацию деятельности Центров тестирования, спортивных и образовательных учреждений на территории Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих и/или задействованных в работе по внедрению, реализации и пропаганде комплекса ГТО, а также курирует осуществление плановых

мероприятий в городских округах и муниципальных районах Карачаево-Черкесской Республики, по поэтапному внедрению комплекса ГТО.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями, федерациями по видам спорта, организующими физкультурно-спортивную работу с юношами, подлежащими призыву на военную службу и обеспечивающими прием видов испытаний комплекса ГТО.

3.10. Совместно с заинтересованными учреждениями, организациями, органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, разрабатывает Положения соревнований, включающих в программу прием видов испытаний комплекса ГТО и/или входящих в систему соревнований комплекса ГТО, и проводит данные соревнования с привлечением сотрудников Центров тестирования, сотрудников заинтересованных учреждений и волонтеров.

3.11. Участвует в выездных мероприятиях для координации и контроля при осуществлении на территории Карачаево-Черкесской Республики Центрами тестирования, спортивными и образовательными учреждениями приема видов испытаний комплекса ГТО у граждан республики.

3.12. Осуществляет учет входящей и исходящей корреспонденции и документации с Центрами тестирования, спортивными и образовательными учреждениями на территории Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих и/или задействованных в приеме видов испытаний комплекса ГТО у граждан республики.

3.13. Ведет прием и обработку от Центров тестирования, спортивных и образовательных учреждений на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществляющих и/или задействованных в приеме видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) у граждан республики, Протоколов выполнения государственных требований к физической подготовленности граждан Российской Федерации и Сводных протоколов выполнения государственных требований к физической подготовленности граждан Российской Федерации.

3.14. Обеспечивает взаимодействие с Федеральным оператором внедрения и развития комплекса ГТО на территории Российской Федерации АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов».

3.15. Готовит проекты ходатайств к Федеральному оператору внедрения и развития комплекса ГТО на территории Российской Федерации АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов» о награждении «Золотым знаком Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по итогам приема видов испытаний комплекса.

3.16. Готовит проекты приказов Минспорта КЧР, о награждении «Серебряным или бронзовым знаками Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по итогам приема видов испытаний комплекса.

3.17. Участвует в выездных мероприятиях по координации и контролю за Центрами тестирования, спортивными и образовательными учреждениями, осуществляющих и/или задействованных в приеме видов испытаний комплекса ГТО у граждан республики.

3.18. Осуществляет учет данных о количестве жителей республики, принявших участие в сдаче норм и количестве сдавших видов испытаний комплекса ГТО.

3.19. Готовит и представляет в Министерство спорта Российской Федерации отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2 –ГТО «Сведения о

реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.20. Реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Карачаево-Черкесской Республике.

3.21. Ведет журнал учета по выдаче удостоверений и знаков. Своевременно предоставляет отчет о выданных удостоверениях и знаков в отдел бухучета, контроля и планирования.

3.22. Разрабатывает проекты Соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта между Министерством и региональной спортивной федерацией по адаптивному спорту.

3.23. Участвует в подготовке, организации и проведении всероссийских и республиканских спортивных соревнований инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Организует проведение мероприятий по пропаганде физической культуры и массового спорта.

3.25. Обеспечивает учет статистических данных физической культуры и спорта по форме федеральных статистических наблюдений 3-АФК.

3.26. Осуществляет регулярный сбор, обобщения и подготовку информации в части касающейся деятельности Отдела для размещения в сети Интернет.

3.27. Отвечает за организацию и развитие работы физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КЧР.

3.28. Отвечает за реализацию мероприятий дорожной карты и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы».

3.29. Осуществляет взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации по вопросам строительства и реконструкции спортивных объектов в рамках реализации мероприятий федеральных целевых и государственных программ в сфере физической культуры и спорта, федерального проекта «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография» в пределах своей компетенции.

3.30. Осуществляет мониторинг хода реализации государственных программ Карачаево-Черкесской Республики в области развития физической культуры и спорта, межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, национальных проектов и федеральных программ физической культуры и спорта, уровень достижения целевых показателей их результативности.

3.31. Обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта «Спорт-норма жизни» в государственной интегрированной системе управления национальными проектами «Электронный бюджет» (далее - ГИС «Электронный бюджет»).

3.32. Осуществляет управление по реализации регионального проекта, обеспечивая внесение данных по достижению его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта «Спорт-норма жизни» в ГИС «Электронный бюджет».

3.33. Заключает соглашения о реализации регионального проекта на территории Карачаево-Черкесской Республики с федеральными органами государственной власти и с руководителями муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской

Республики, в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса в сфере проектной деятельности.

3.34. Обеспечивает формирование и предоставление отчетности по реализации регионального проекта «Спорт-норма жизни», нести ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

3.35. Осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, контрольных точек, результатов, содержащихся в паспорте регионального проекта в ГИС «Электронный бюджет».

3.36. Иницирует внесение изменений в паспорт регионального проекта.

3.37. Обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта «Спорт-норма жизни».

3.38. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.39. Обеспечивает проведение конкурсных отборов в сфере физической культуры и спорта для определения получателей субсидий, грантов в форме субсидий из республиканского бюджета.

3.40. Несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении.

3.41. Обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе).

3.42. Разрабатывает и участвует в реализации мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в сфере деятельности Министерства.

3.43. Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций в сферах, отнесенных к ведению Министерства, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившие финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ею общественно- полезных услуг.

3.44. Контролирует соблюдение нормативных требований охраны труда государственными гражданскими служащими Министерства.

3.45. Готовит проекты локальных нормативных актов по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

3.46. Разрабатывает направления работы по охране труда и распределяет обязанности по их выполнению между руководителями и специалистами.

3.47. Разрабатывает планы мероприятий по охране труда на текущий и последующие годы.

3.48. Координирует работу экспертных советов, комиссий и рабочих групп, создаваемых при Министерстве для рассмотрения вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности Отдела.

3.49. Подготавливает справочные, информационные, методические, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, предоставляет для подготовки докладов и выступлений Министра и заместителей Министра.

3.50. Организует совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела и участвует в их проведении.

3.51. Подготавливает предложения по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и массового спорта.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать от Центров тестирования, спортивных и образовательных учреждений на территории КЧР, осуществляющих и/или задействованных в работе комплекса ГТО, а также от подведомственных Министерству спортивных школ информацию, связанную с комплексом ГТО;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, специалистов, сотрудников структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству учреждений;
- принимать участие в работе координационных и совещательных органов Министерства, межведомственных органов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;
- вносить предложения руководству Министерства о создании координационных и совещательных органов при Министерстве, межведомственных органов, а также о привлечении для осуществления работ на договорной основе специалистов;
- вести переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- организовывать проведение мониторинга состояния физического подготовленности у граждан республики в соответствии с нормами испытаний комплекса ГТО;
- осуществлять иные права в установленной сфере деятельности Отдела, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

1. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности Министром физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по результатам конкурсного отбора.

2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет заместитель Министра.

3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;
- определяет основные задачи Отдела на текущий период и контролирует их исполнение;
- вносит Министру предложения по распределению должностных обязанностей сотрудников Отдела;
- дает поручения своим сотрудникам и контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит Министру предложения о поощрении сотрудников Отдела и применение к ним мер дисциплинарного воздействия;
- принимает участие в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых руководством Министерства;
- представляет руководству Министерства, в установленном порядке, предложения о направлении сотрудников Отдела в служебные командировки;
- представляет руководству Министерства в установленном порядке предложения о графике отпусков сотрудников.

4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Министерстве, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, предусмотренных настоящим Положением, а также его обязанностей и соблюдение исполнительской и служебной дисциплины своими подчиненными сотрудниками.

1.1. Отвечает за исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за качество, полноту и добросовестность исполнения своих должностных обязанностей;

- за утрату документов и разглашение содержащихся в них служебной информации;

- за нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка;

- за ненадлежащее выполнение требований инструкции по делопроизводству и правил оформления документов в Министерстве;

- за достоверность, полноту и своевременность представляемых ими в установленном порядке сведений;

- за сохранность и правильную эксплуатацию закрепленных за ними помещения, мебели, инвентаря, оргтехники и других материальных средств.

3. Профессиональная служебная деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также их должностными регламентами.

С настоящим Положением ознакомлен(а):

Начальник отдела _____
подпись ФИО

Один экземпляр получил(а) _____
подпись ФИО