



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта
Карачаево-Черкесской Республики

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отдел физической культуры и спорта (далее Отдел) входит в состав Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Положением о Министерстве физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

3. Отдел обеспечивает реализацию задач стоящих перед Министерством по вопросам физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики.

4. Отдел работает под руководством начальника Отдела.

5. Отдел, осуществляя свои функции в пределах своих полномочий, взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Отдел выполняет следующие задачи:

- проводит на территории Карачаево-Черкесской Республики единую государственную политику в сфере физической культуры и спорта, разрабатывает приоритетные направления развития физической культуры и спорта;
- обеспечивает подготовку спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд республики и РФ по различным видам спорта;
- взаимодействует с региональными спортивными федерациями в установленной сфере деятельности отдела, по обеспечению условий подготовки спортсменов в сфере спорта высших достижений по олимпийским видам спорта и подготовке спортивного резерва;
- участвует с заинтересованными организациями в развитии сети физкультурно-оздоровительного и спортивного профиля, оказывает этим учреждениям организационно-методическую помощь;
- организует профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;
- обеспечивает развитие физической культуры и спорта на территории республики, всестороннее и гармоничное развитие личности, путем проведения спортивно-массовых мероприятий развивает и укрепляет дружбу между народами.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участвует, в установленной сфере деятельности Отдела, в разработке проектов республиканских законов, концепций, программ, нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики и других документов, по которым требуется решение Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Осуществляет разработку проекта нормативно - правового акта Министерства « О нормах расходования средств на материальное обеспечение участников спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий».

3.3. Разрабатывает проекты иных правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также рассматривает и согласовывает проекты правовых актов, разработанных другими органами исполнительной власти КЧР и структурными подразделениями Министерства.

3.4. Формирует Единый календарный план спортивно-массовых мероприятий Министерства, а также координирует мероприятия по его утверждению и реализации, включая определение объемов финансового обеспечения за счет средств республиканского бюджета.

3.5. Координирует мероприятия по реализации, в установленной сфере деятельности Отдела, государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта в Карачаево-Черкесской Республике», Стратегии развития физической культуры и спорта в Карачаево-Черкесской Республике на период до 2020 года.

3.6. Взаимодействует в части своих полномочий с Олимпийским комитетом России, ФГАУ "Управление по организации и проведению спортивных мероприятий" общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта, подведомственными и иными организациями.

3.7. Взаимодействует с Российским антидопинговым агентством «РУСАДА», Министерством спорта России в части вопросов предотвращения допинга в спорте.

3.8. Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг и административные регламенты исполнения государственных функций в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Осуществляет электронное межведомственное взаимодействие по оказанию государственных услуг.

3.10. В соответствии с действующим законодательством осуществляет работу по деятельности региональных спортивных федераций, а именно:

- ведет прием заявлений на государственную аккредитацию региональных спортивных федераций;
- представленную документацию региональными спортивными федерациями выносит на рассмотрение Комиссией Министерства по государственной аккредитации региональных спортивных федераций;
- готовит приказ об объявлении государственной аккредитации региональных спортивных федераций;
- готовит приказ о государственной аккредитации региональных спортивных федераций;
- готовит заявление в адрес Министерства спорта Российской Федерации для включения в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

- готовит документацию, предоставленную региональными спортивными федерациями для отправки в адрес Министерства спорта Российской Федерации для включения в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

- ведет Реестр аккредитованных региональных спортивных федераций;

- разрабатывает порядок представления ежегодных отчетов о деятельности аккредитованных региональных спортивных федераций;

- принимает отчет о деятельности региональных спортивных федераций по установленному порядку;

- контролирует деятельность и исполнение иных обязанностей региональных спортивных федераций в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики и уставами этих федераций.

3.11. Ведет прием и подготовку документов, представленных региональными спортивными федерациями по соответствующему виду спорта, для рассмотрения Комиссией Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по отбору кандидатов на должность главного тренера и старших тренеров сборных команд Карачаево-Черкесской Республики.

3.12. Ведет прием документов представленных региональными спортивными федерациями по соответствующему виду спорта для утверждения состава спортивной сборной команды Карачаево-Черкесской Республики и наделение статусом «Спортивная сборная команда Карачаево-Черкесской Республики».

3.12. Ведет учет результатов выступлений спортсменов республики на всероссийских и международных соревнованиях.

3.13. Осуществляет работу, в пределах своей компетенции, для выплаты единовременного денежного вознаграждения спортсменам, показавшим высокие спортивные результаты на всероссийских и международных соревнованиях, их тренерам, а также работникам органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных учреждений, комитетов, организаций, обеспечившим успешное выступление спортсменов Карачаево-Черкесской Республики на соревнованиях, а именно:

- регистрирует заявления и ходатайства на выплату единовременных денежных вознаграждений;

- формирует их в учетное дело;

- готовит полный пакет документов для выплаты на рассмотрение заседания Коллегии Министерства.

3.14. Отвечает за составление республиканского годового статистического отчета 5-ФК.

3.15. Отвечает за составление республиканского годового статистического отчета 1-ФК.

3.16. Подводит итоги за год о работе спортивных школ, лучших спортсменов и представлять информацию на Коллегию Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики.

3.17. Участвует в разработке проектов Соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в области развития физической культуры и спорта между Министерством и региональными спортивными федерациями.

3.18. Участвует в разработке и реализации системы мер по социальной защите спортсменов, тренеров и специалистов в сфере спорта высших достижений и подготовке спортивного резерва.

3.19. Участвует в мероприятиях по организации обеспечения спортивной экипировкой, научно-методическими материалами спортивных сборных команд Карачаево-Черкесской Республики.

3.20. Организует и проводит республиканские и межмуниципальные официальные физкультурные и спортивные мероприятия, а именно:

- разрабатывает порядок (положение) официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых Отделом, на территории КЧР;

- содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории КЧР.

3.21. Готовит проекты приказов, согласно вызовам и Календарному плану спортивно-массовых мероприятий на командирование спортсменов и тренеров на соревнования различного уровня.

3.22. Обеспечивает координацию деятельности и ведет контроль за ежегодным формированием учебных групп подведомственных Министерству бюджетных, казенных учреждений, по вопросам в установленной сфере деятельности Отдела.

3.21. Организует работу по проведению аттестаций и присвоению спортивных разрядов спортсменам, судейских категорий в порядке, установленном законодательством.

3.22. Участвует в подготовке предложений по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта.

3.23. Организует работу координационных и совещательных органов, созданных при Министерстве для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

3.24. Формирует повестку дня заседаний коллегии Минспорта КЧР, извещает о дне и месте проведения коллегии всех членов коллегии, работников аппарата и приглашенных по списку. Готовит проекты постановлений, после принятия проектов постановлений на коллегии, рассылает всем Главам муниципальных образований республики, ведет протоколы заседаний коллегии.

3.25. Осуществляет:

- утверждение рекордов и достижений спортсменов республики по различным видам спорта (ведение журнала учета);

- представление в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на регулирование в области спорта, в установленном порядке необходимую документацию на спортсменов, выполнивших требования классификационных нормативных актов, о присвоении спортивных высших разрядов;

- регулярный сбор, обобщения и подготовку информации в части касающейся деятельности Отдела для размещения в сети Интернет.

3.26. Готовит справочные, информационные, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.27. Осуществляет проведение и организацию, подведение итогов конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в городах и районах республики, разработку и утверждение условий конкурсов, а также награждение призами, грамотами и дипломами победителей конкурса по итогам работы.

3.28. Координирует работу Региональной общественной организации «Олимпийский совет Карачаево-Черкесской Республики»;

3.29. Проводит инвентаризацию спортивных объектов государственной собственности и анализ представленных районными и городскими рабочими группами материалов.

3.30. Обеспечивает деятельность республиканских центров спортивной подготовки.

3.31. Ведет журнал учета спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды России и Карачаево-Черкесской Республики.

3.32. Осуществляет контроль над правильностью оформления документов на присвоение звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» готовить ходатайство в Министерство спорта Российской Федерации и вести журнал учета по отправленным документам и присвоенным званиям спортсменам.

3.33. Осуществляет контроль над правильностью оформления документов на присвоение квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», готовить ходатайство в Министерство спорта Российской Федерации.

3.34. Оказывает содействие развитию школьного спорта, студенческого спорта, а именно:

- участвует в развитии детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Карачаево-Черкесской Республики и спортивного резерва для спортивных сборных команд Карачаево-Черкесской Республики;

- участвует в организации мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в соответствии с законодательством;

- участвует в организации и проведении республиканских, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований среди студентов (в том числе среди студенческих спортивных лиг), проводимых на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.35. Составляет информационный бюллетень участия муниципальных образований в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории КЧР. Оформляет информационный стенд.

3.36. Систематизирует материалы и составлять отчеты о проделанной работе среди детей подростков склонных правонарушениям, а так же ведет работу с правоохранительными органами.

3.37. Организует информационное обеспечение республиканских официальных физкультурных и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.38. Ведет регистрацию приказов по административно-хозяйственной деятельности Министерства.

3.39. Согласно приказам Министерства, ведет учет спортивных мероприятий по видам спорта, по количеству участников и затратам денежных средств за полугодие и год. Обобщает и представляет данные для отчета.

3.40. Разрабатывает и согласовывает с заинтересованными сторонами коллективный договор, который является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между государственными гражданскими служащими и Министром на основе взаимно согласованных интересов сторон.

3.41. Формирует отчет о деятельности Первичной профсоюзной организации Министерства и представляет его в «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов».

3.42. Ежегодно анализирует и представляет в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики данные об оценке эффективности деятельности Министерства.

3.43. Несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении.

3.44. Обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе).

3.45. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, республиканскими законами, актами Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, правовыми актами Министерства, иными правовыми актами.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:

-запрашивать и получать в пределах своей компетенции, необходимую информацию от органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики;

-осуществлять руководство физической культурой и спортом на территории республики, как непосредственно, так и через советы спортивных советы, республиканские федерации по различным видам спорта, подведомственные органы и организации;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, специалистов, сотрудников структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству учреждений;

- принимать участие в работе координационных и совещательных органов Министерства, межведомственных органов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

- вносить предложения руководству Министерства о создании координационных и совещательных органов при Министерстве, межведомственных органов, а также о привлечении для осуществления работ на договорной основе специалистов;

-оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

- вести переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела

- осуществлять иные права в установленной сфере деятельности Отдела, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

1. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности Министром физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по результатам конкурсного отбора.

2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет первый заместитель, либо заместитель Министра.

3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

- определяет основные задачи Отдела на текущий период и контролирует их исполнение;

- вносит Министру предложения по распределению должностных обязанностей сотрудников Отдела;
- дает поручения своим сотрудникам и контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит Министру предложения о поощрении сотрудников Отдела и применение к ним мер дисциплинарного воздействия;
- принимает участие в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых руководством Министерства;
- представляет руководству Министерства в установленном порядке предложения о направлении сотрудников Отдела в служебные командировки;
- представляет руководству Министерства в установленном порядке предложения о графике отпусков сотрудников.

4.Осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Министерстве, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1.Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, предусмотренных настоящим Положением, а также его обязанностей и соблюдение исполнительской и служебной дисциплины своими подчиненными сотрудниками.

1.1. Отвечает за исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

2.Сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за качество, полноту и добросовестность исполнения своих должностных обязанностей;
- за утрату документов и разглашение содержащихся в них служебной информации;
- за нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка;
- за ненадлежащее выполнение требований инструкции по делопроизводству и правил оформления документов в Министерстве;
- за достоверность, полноту и своевременность представляемых ими в установленном порядке сведений;
- за сохранность и правильную эксплуатацию закрепленных за ними помещения, мебели, инвентаря, оргтехники и других материальных средств.

3.Профессиональная служебная деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также их должностными регламентами.

С настоящим Положением ознакомлен(а):

Начальник отдела _____
подпись _____ ФИО _____

Один экземпляр получил(а) _____
подпись _____ ФИО _____