Информация о вакантной должности

1. **Тип вакансии**	Вакансия для замещения вакантной должности
2. **Наименование вакантной должности**	Консультант отдела
3. **Замещение по конкурсу**	Да
4. **Причина, по которой конкурс не проводится**	-
5. **Прием документов в электронном виде**	Да
6. **Наименование организации**	Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики
7. **Структурное подразделение**	отдел физической культуры и спорта (Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики)
8. **Профиль деятельности организации**	физическая культура и спорт
9. **Область профессиональной деятельности**	Деятельность по профилю организации
10. **Категория и группа вакантной должности**	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. **Расположение рабочего места**	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. **Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)**	от 15000,00 до 17000,00
13. **Командировки**	30% служебного времени
14. **Служебное (рабочее) время**	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. **Нормированность рабочего дня**	Ненормированный
16. **Тип служебного контракта (трудового договора)**	Бессрочный
17. **Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет**	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством, обязательное медицинское страхование
18. **Дополнительная информация о вакантной должности**	-
19. **Краткое описание должностных обязанностей**	Отвечает за правильность оформления и составления регламентов, положений республиканских и всероссийских спортивно-массовых мероприятий. Осуществляет работу по деятельности региональных спортивных федераций. Ведет прием и подготовку документов, представленных региональными спортивными федерациями по

	соответствующему виду спорта, для рассмотрения Комиссией Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики по отбору кандидатов на должность главного тренера и старших тренеров сборных команд Карачаево-Черкесской Республики. Ведет прием документов представленных региональными спортивными федерациями по соответствующему виду спорта для утверждения состава спортивной сборной команды Карачаево-Черкесской Республики и наделение статусом «Спортивная сборная команда Карачаево-Черкесской Республики». Ведет учет результатов выступлений спортсменов республики на всероссийских и международных соревнованиях. Осуществляет работу, в пределах своей компетенции, для выплаты единовременного денежного вознаграждения спортсменам, показавшим высокие спортивные результаты на всероссийских и международных соревнованиях. Персонально отвечает за составление республиканского годового статистического отчета 5-ФК. Подводит итоги за год о работе спортивных школ, лучших спортсменов и представляет информацию на Коллегию Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики. Участвует в разработке административных регламентов по своим функциям. Ведет журнал учета спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды России и Карачаево-Черкесской Республики. Осуществляет контроль над правильностью оформления документов на присвоение звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса России», «Заслуженный мастер

	спорта России», «Заслуженный тренер России» готовит ходатайство в Министерство спорта Российской Федерации и ведет журнал учета по отправленным документам и присвоенным званиям спортсменам. Осуществляет контроль над правильностью оформления документов на присвоение квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», готовит ходатайство в Министерство спорта Российской Федерации. Ведет реестр высших спортивных достижений спортсменов республики по видам спорта. Отвечает за осуществление электронного межведомственного взаимодействия по оказанию государственных услуг. Отвечает на запросы, полученные по электронному межведомственному взаимодействию по оказанию муниципальных и государственных услуг. Оказывает содействие развитию спорта высших достижений.
20. **Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем**	Высшее образование – бакалавриат
21. **Стаж государственной гражданской службы**	Без предъявления требований к стажу
22. **Стаж работы по специальности, направлению подготовки**	Без предъявления требований к стажу
23. **Знания и умения**	1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта); 2) Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; 3)Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 84); 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

	персональных данных»; 6) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; 6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 № 1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»; 7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»; 8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»; 9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; 10) Республиканский закон от 02.11.2009 года № 51-РЗ «О физической культуре и спорте»; 11) Законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Министерства по защите персональных данных.; 2.1.3. Государственный гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: знанием государственного языка

	Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон Карачаево-Черкесской Республики от 05 июля 2005 года № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»; знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.; - формирование единого календарного плана (ЕКП) межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий; - разработка федеральных стандартов спортивной подготовки; - формирование государственного задания организациям, осуществляющим спортивную подготовку; - ведение регионального реестра видов спорта; - ведение реестра аккредитованных региональных спортивных федераций.; мыслить системно; планировать и рационально использовать рабочее время; достигать результата; работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень.;
24. **Дополнительные требования к кандидатам**	образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», (и (или) относящихся к укрупненной группе Гуманитарные науки», «Экономика и управление»,

	«Образование и педагогические науки», засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям (специальностям) подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации.
25. **Срок приема документов**	15.01.2021 - 02.02.2021
26. **Место приема документов**	Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, пд. Кирова, д.5, Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики
27. **Время приема документов**	понедельник - пятница с 09:00 по 13:00, суббота - воскресенье - выходной
28. **Почтовый адрес**	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, пл.Кирова, д.5
29. **Контактная информация**	(878 22) 6-50-25, kasya1811@mail.ru
30. **Контактное лицо**	Гладунина Татьяна Юрьевна
31. **Интернет-сайт органа или организации**	-
32. **Дополнительная информация**	Оценка кандидата осуществляется в форме письменного экзамена

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной	Анкета	Да

анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией		
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да