

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» в Министерстве физической культуры и спорта
Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» в Министерстве физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - Минспорт КЧР) для сообщения о фактах коррупционной направленности (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности (далее - «телефон доверия»), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Министерства физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных учреждений.

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, предотвращения правонарушений с использованием служебного положения должностными лицами, а также вовлечение населения Карачаево-Черкесской Республики в реализацию антикоррупционной политики.

3. Под термином «телефон доверия» применительно к настоящему Положению понимается канал телефонной связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Минспорта КЧР, оперативного реагирования на нарушения действующего законодательства, коррупционные и другие правонарушения, совершаемые должностными лицами Минспорта КЧР, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

4. «телефон доверия» установлен в служебном кабинете отдела по кадровой и правовой работе Минспорта КЧР.

5. Номер «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупционной направленности опубликован на официальном сайте Минспорта КЧР.

6. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

7. Прием, учет и рассмотрение обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия» осуществляется ответственной за регистрацию и обработку информации, поступившей по «телефону доверия» - консультантом отдела по кадровой и правовой работе.

8. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Текст сообщения на автоответчике «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности. Назовите, пожалуйста, свою фамилию, имя и отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на Ваше обращение. Сообщит

информацию о фактах коррупционной направленности, с которыми Вы столкнулись. Конфиденциальность переданных Вами сведений гарантируется. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет 5 минут.

9. Все обращения абонентов по «телефону доверия» прослушиваются и регистрируются ежедневно за прошедшие сутки, а поступившие в выходные и праздничные дни не позднее следующего рабочего дня.

10. Учет и регистрация сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в специальном журнале по форме согласно приложению 1 к Положению. Журнал учета и регистрации сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранится в служебном помещении ответственного должностного лица.

11. По поступившим и зарегистрированным сообщениям ответственное должностное лицо ежедневно формирует карточки учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» (далее - карточка учета сообщений) по форме согласно приложению 2 к Положению.

12. При наличии в обращении абонента вопросов, не содержащих информацию о нарушениях законодательства о коррупции, вымогательстве, злоупотреблениях должностными лицами Минспорта КЧР своими служебными обязанностями, несоблюдения требований к служебному поведению, а также об иных нарушениях законодательства и служебной этики, оно направляется в Управление по работе с обращениями граждан Президента и Правительства КЧР для организации исполнения и контроля в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении служебной дисциплины, совершении дисциплинарного проступка, передаются Министру физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики.

14. Сообщения, содержащие сведения о преступлениях и административных правонарушениях, направляются в органы прокуратуры или иные государственные в соответствии с их компетенцией.

15. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или организации, сообщивших такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, принимаются к сведению, однако предметом проверки быть не могут. Информация, содержащаяся в анонимных сообщениях, может быть использована лишь в аналитических либо статистических целях, а также при подготовке сводной информации о состоянии коррупции на территории Карачаево-Черкесской Республики. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщения в течение суток направляются в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

16. О результатах рассмотрения обращения заявитель (за исключением анонимных обращений) информируется в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения на «телефон доверия». Одновременно копия ответа заявителю и карточка регистрации обращения передаются в Управление по реализации антикоррупционной политики в Карачаево-черкесской Республике.

17. Срок хранения записи поступивших обращений, журнала и карточек учета составляет - 3 года, после чего они передаются в архив.

18. Ответственное должностное лицо, работающее с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несет в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

19. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.